

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач клиники  
ООО «Стоматология на Пионерском»  
А. Н. Шаверин  
«*А. Шаверин*» 20*17* года

## **Политика обработки персональных данных пациентов (потребителей) в ООО «Стоматология на Пионерском»**

Оказание медицинских услуг предполагает обработку и хранение персональных данных потребителей (пациентов) как в автоматизированном, так и в неавтоматизированном варианте в клинике ООО «Стоматология на Пионерском».

В соответствии с действующим законодательством (федеральный закон от 27.06.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»), клиника выполнила комплекс технических и организационных мероприятий для обеспечения безопасности обрабатываемых и хранимых персональных данных наших потребителей (пациентов).

Одна из приоритетных задач в работе ООО «Стоматология на Пионерском» — соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, а также требований федерального закона от 27.06.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», основной целью которого является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

### **1. Цель обработки персональных данных**

Целью сбора, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными потребителей (пациентов) является исполнение обязательств ООО «Стоматология на Пионерском» перед потребителем (пациентом) по договору с ним.

### **2. Принципы обработки персональных данных**

При обработке персональных данных потребителей (пациентов) ООО «Стоматология на Пионерском» придерживается следующих принципов:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными;

- строгое выполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных и сведений, составляющих врачебную тайну при их обработке и хранении;
- обработка персональных данных исключительно с целью исполнения своих обязательств по договору оказания медицинских услуг;
- соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

### **3. Состав персональных данных**

В состав обрабатываемых в ООО «Стоматология на Пионерском» персональных данных потребителей (пациентов) входят следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- **обязательно** паспортные данные (для заполнения договора на оказание платных медицинских услуг, оформления медицинской карты и т.д.);
- адрес проживания;
- номер телефона;
- другая информация, необходимая для правильного проведения и интерпретации медицинских исследований (необходима в некоторых случаях для установки правильных пограничных значений результатов);
- результаты выполненных медицинских исследований.

Клиника не обрабатывает персональные данные, касающиеся состояния здоровья, за исключением случаев, когда их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов.

### **4. Сбор (получение) персональных данных**

Персональные данные потребителей (пациентов) ООО «Стоматология на Пионерском» получает только лично от потребителя (пациента) или от его законного представителя на основании документа, удостоверяющего личность - паспорт.

### **5. Обработка персональных данных**

Обработка персональных данных потребителей (пациентов) в ООО «Стоматология на Пионерском» происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

К обработке персональных данных в ООО «Стоматология на Пионерском» допускаются только сотрудники, прошедшие инструктаж и определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление сотрудника с локальными нормативными актами ООО «Стоматология на Пионерском» (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными потребителей (пациентов);
- получение сотрудником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам Клиники, содержащим в себе персональные данные потребителей (пациентов). При этом каждому сотруднику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы.

Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным потребителей (пациентов), получают только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

## **6. Хранение персональных данных**

Персональные данные потребителей (пациентов) хранятся в бумажном виде (медицинская карта стоматологического больного) и электронном виде. В электронном виде персональные данные потребителей (пациентов) хранятся в информационных системах персональных данных Клиники, а также в архивных копиях баз данных этих систем.

При хранении персональных данных потребителей (пациентов) соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- назначение подразделения или сотрудника ответственного за тот или иной способ хранения персональных данных;
- ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;
- учет всех информационных систем и электронных носителей, а также архивных копий.

## **7. Передача персональных данных третьим лицам**

Передача персональных данных третьим лицам возможна в исключительных случаях только с согласия потребителя (пациента) и только с целью исполнения обязанностей перед потребителями (пациентами) в рамках договора оказания услуг, кроме случаев, когда такая обязанность у компании наступает в результате требований федерального законодательства или при

поступлении запроса от уполномоченных государственных органов. В данном случае Клиника ограничивает передачу персональных данных запрошенным объемом. При этом субъекту персональных данных направляется уведомление о факте передачи его персональных данных третьей стороне, если такое возможно.

Персональные данные потребителя (пациента) (в том числе результаты исследований) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с разрешения самого потребителя (пациента), за исключением случаев, когда передача персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством РФ. В качестве такого разрешения могут выступать: нотариально заверенная доверенность.

## **8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

Обеспечение безопасности персональных данных в Клинике достигается следующими мерами:

- ознакомлением работников Клиники с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных и защите информации;
- назначением должностных лиц ответственных за организацию и проведение работ по защите персональных данных;
- определением списка лиц, допущенных к работе с персональными данными; разработкой и утверждением локальных нормативных актов Клиники, регламентирующих порядок обработки персональных данных.
- разработкой для администраторов информационных систем рабочих инструкций;
- реализацией технических мер, снижающих вероятность угроз безопасности персональных данных;
- проведением периодических проверок состояния защищенности информационных систем компании;
- непрерывным совершенствованием методов и способов обеспечения безопасности персональных данных.

## **9. Права потребителя (пациента)**

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;

- сведения о лицах (за исключением сотрудников Клиники), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав.